План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции государственного учреждения образования

«Гродненская детская школа искусств имени Антония Тизенгауза» (далее – учреждение) на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | **Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции ГУО «Гродненская детская школа искусств имени Антония Тизенгауза» на 2025 год  | Конец декабря-начало января | Председатель,члены комиссии |
| 1.2 | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Январь | Директор учреждения |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже 1 раз в полугодие | Председатель,члены комиссии |
| 1.4 | Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений | По мере поступления информации | Председатель,члены комиссии |
| 1.5 | Внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции учреждения | По мере необходимости | ПредседательСекретарь комиссии |
| 1.6 | Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, согласование учебных планов | Август | Председатель,члены комиссии |
| 2 | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов | В течение года | Директор |
| 2.2 | Проведение работа по разъяснению в коллективе нормативных актов (Директива №1, Декрет №5), направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | Январь, сентябрь | Директор, председатель комиссии |
| 2.3 | Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | По мере поступления информации | председатель комиссии |
| 2.4 | Согласование в установленном порядке учебных планов. Изучение обоснованности распределения учебных часов. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки.Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки | Постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии, заместитель директора по УР |
| 2.5 | Своевременное представление государственными должностными лицами обязательств, установленных ст.17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст.23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь», ежегодных деклараций о доходах и имуществе | При занятии государственных должностей, ежегодно до 1 марта | Директор |
| 2.6 | Информирование обучающихся и работников учреждения об уголовной ответственности по статье 380 УК РБ за использование заведомо подложных документов (справок об обучении, об освобождении от учебных занятий) | В течение года | председатель комиссии |
| 3 | **Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 3.1 | Размещение на информационных стендах мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3.3 | Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции | При приеме на работу | Директор, отдел кадров |
| 4 | **Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью** |
| 4.1 | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц администрацией учреждения. | В течение года | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 4.2 |  Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции со стороны работников учреждения, находящиеся в компетенции руководства учреждения. | По мере поступления | председатель комиссии |
| 5 | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 5.1 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей свидетельства государственного образца о дополнительном образовании детей и молодежи | Постоянно | председатель комиссии |
| 5.2 | Осуществление контроля за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией | Постоянно | председатель комиссии,ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций города Гродно» |
| 5.3 | Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства при предоставлении платных образовательных услуг педагогическими работниками учреждения. Соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества | Постоянно | Председатель комиссии |
| 5.4 | Осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием имущества учреждения | Постоянно | Директор,Заместитель директора по АХР |
| 5.5 | Рассматривание вопроса о взыскании ущерба (материального вреда) с виновных лиц и фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) учреждению | По мере необходимости | Заместитель директора по АХР, председатель комиссии, члены комиссии |
| 5.6 | Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) | Постоянно | ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций города Гродно» |
| 5.7 | Осуществление контроля   за организацией и проведением итоговой аттестации | Май, июнь |  Председатель и члены комиссии |
| 5.8 | Контроль за деятельностью Попечительского совета | Постоянно | Председатель, члены комиссии |